

Oldenburger Schreibwerkstatt

Korrektur, Lektorat und Manuskriptprüfung



Preise pro Normseite (bis zu 1.800 Zeichen inkl. Leerzeichen)

- ⇒ **Korrektur** (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung): 2,00 Euro pro Seite (Bsp. [hier](#))
- ⇒ **einfaches Lektorat** (wie oben plus stilistische Verbesserungen, Satzumstellungen sowie bei literar. Texten Textbeurteilung): 3,50 Euro pro Seite (für eingetragene Studierende – nach Textprüfung – 3,00 Euro)
- ⇒ **erweitertes Lektorat** (w.o. und inhaltliche Korrekturvorschläge sowie Überprüfung des Plots, des Textflusses, Umstellen von Absätzen (falls notwendig) und Textbeurteilung): 5,50 Euro pro Seite (für eingetragene Studierende – nach Textprüfung – 4,50 Euro)
- ⇒ **Korrekturen, die mit dem Word-Korrekturprogramm direkt in die Datei eingearbeitet werden** (Bsp. [hier](#)):
 1. Aufpreis, wenn der Text vorher auf Papier korrigiert wurde: 1 Euro für eine korrigierte und 2 Euro für eine lektorierte Seite
 2. Wird der Text vom Lektor direkt am Bildschirm Korrektur gelesen, zahlen Sie keinen Aufpreis, jedoch ist die Fehlerquote höher.
- ⇒ **Besprechung des Textes:** Kurzbesprechungen (bei Texten ab 40 Seiten) bis 20 Min. kostenlos, sonst 35 Euro pro Stunde (für Studierende 25 Euro pro Stunde)
- ⇒ **Probelektorat** (Auszug aus einem längeren Text): 10 Seiten für 30 Euro
- ⇒ **Manuskriptprüfung mit Gutachten** (es werden Schwächen und Stärken des Textes aufgezeigt und schriftlich anhand von Beispielen begründet; ohne Korrektur und Lektorat): für 10 Seiten etwa 20 Euro (Preis n. Vereinb.)
- ⇒ **Aufpreise für Wochenendarbeiten und Arbeiten nach 18 Uhr nach Vereinbarung** (ca. 0,50 bis 1 Euro pro Seite)

Bitte beachten Sie: Bei jedem Korrekturdurchgang werden ca. 85 – 95 % der Fehler erfasst. (Bei längeren Texten bzw. Buchmanuskripten bedarf es einer drei- bis viermaligen Korrektur.)

Und so gehts:

Sie mailen Ihren Text an die Oldenburger Schreibwerkstatt (einmal als Word-Datei, einmal als pdf). Wir stellen die Anzahl der Zeichen fest und machen Ihnen einen Kostenvoranschlag. Dann beauftragen Sie die Oldenburger Schreibwerkstatt schriftlich (per Mail oder Post) und formulieren, *welche* Dienstleistung Sie in Anspruch nehmen möchten.

Zum vereinbarten Termin erhalten Sie das Manuskript auf Papier mit den Korrekturen/Änderungsvorschlägen per Post (in diesem Falle leisten Sie Vorauszahlung per Überweisung) oder holen das Manuskript ab (dann können Sie in bar zahlen). Je nach Bedarf kann ein Abschlussgespräch (persönlich oder telefonisch) vereinbart werden. Danach entscheiden Sie, ob Sie sämtliche Korrekturen bzw. Änderungsvorschläge übernehmen möchten und führen die Korrekturen selbst aus.

Die Korrekturen können auch im *Word-Korrekturprogramm* ausgeführt werden, sodass Sie diese direkt in Ihrer Datei haben. Da aber jeder Text *erst auf Papier* korrigiert werden sollte (am Bildschirm übersieht man mehr Fehler als auf Papier), muss der Lektor die Änderungen anschließend in die Datei übertragen. Dafür entsteht ein Aufpreis, weil das die aufwändigere Variante ist. Sie können sich aber auch dafür entscheiden, dass der Lektor *direkt am Bildschirm korrigiert*, dann nehmen Sie eine größere Fehlerquote in Kauf und zahlen **keinen Aufpreis**.

Kontakt:

Oldenburger Schreibwerkstatt
Liane Hadjeres (Germanistin M. A.)
Bonhoefferstr. 7, 26129 Oldenburg

Tel.: 0441/51944
E-Mail: info@oldenburger-schreibwerkstatt.de