

Oldenburger Schreibwerkstatt

Korrektur, Lektorat und Manuskriptprüfung



Preise pro Normseite (bis zu 1.800 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Betrifft wissenschaftliche Arbeiten und literarische Manuskripte

- ⇒ **Korrektur** auf Papier (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung): 2,00 Euro pro Seite
- ⇒ **Lektorat** auf Papier (Korrektur plus stilistische Verbesserungen, Satzumstellungen sowie bei literar. Texten Textbeurteilung): 3,50 Euro pro Seite (für Studierende 3,00 Euro)
- ⇒ **Korrektur/Lektorat, mit dem Word-Korrekturprogramm direkt in die Datei eingearbeitet:**
 1. Wird der Text vom Lektor direkt am Bildschirm Korrektur gelesen, zahlen Sie keinen Aufpreis, jedoch ist die Fehlerquote höher. Preise w. o.
 2. Aufpreis, wenn der Text vorher auf Papier korrigiert wurde: 1 Euro für eine korrigierte und 2 Euro für eine lektorierte Seite
- ⇒ **Besprechung des Textes:** Kurzbesprechungen (bei Texten ab 40 Seiten) bis 20 Min. **kostenlos**, sonst 35 Euro pro Stunde (für Studierende 25 Euro pro Stunde)
- ⇒ **Aufpreise für Wochenendarbeiten nach Vereinbarung** (ca. 0,50 bis 1 Euro pro Seite)

Zusätzliches Angebot für literarische Manuskripte

- ⇒ **erweitertes Lektorat** (Korrektur und Lektorat, zusätzlich inhaltliche Korrekturvorschläge sowie Überprüfung des Plots, des Textflusses, ggf. Umstellen von Absätzen und Textbeurteilung): 5,50 Euro pro Seite
- ⇒ **Probelektorat** (Auszug aus einem längeren Text): 10 Seiten für 30 Euro
- ⇒ **Manuskriptprüfung mit Gutachten** (Aufzeigen von Stärken und Schwächen des Textes und schriftliche Begründung anhand von Beispielen, ohne Korrektur und Lektorat): für 10 Seiten etwa 20 Euro (Preis n. Vereinb.)

Bitte beachten Sie: Bei jedem Korrekturdurchgang werden nicht 100, sondern ca. 85 – 95 % der Fehler erfasst. (Bei Buchmanuskripten in Verlagen bedarf es einer drei- bis viermaligen Korrektur.)

Und so gehts:

Sie mailen Ihren Text an die Oldenburger Schreibwerkstatt (einmal als Word-Datei, einmal als pdf). Wir stellen die Anzahl der Zeichen fest und machen Ihnen einen Kostenvoranschlag. Dann beauftragen Sie die Oldenburger Schreibwerkstatt schriftlich und formulieren, *welche* Dienstleistung Sie in Anspruch nehmen möchten. Bitte geben Sie Ihre **Adresse und Tel.-Nr.** an.

Nach Korrektur auf Papier entscheiden Sie, welche Korrekturen/Änderungsvorschläge Sie übernehmen möchten und führen die Korrekturen selbst aus. Werden die Korrekturen mit dem *Word-Korrekturprogramm* ausgeführt, sind alle Änderungen gekennzeichnet und Sie entscheiden mit „Änderungen übernehmen“, welche Sie akzeptieren.

Die **Korrektur auf Papier** hat **drei Vorteile:**

1. Die Fehlerquote ist geringer (auch ein Lektor übersieht am Bildschirm mehr Fehler als auf Papier).
2. Der Lektor kann Begründungen für Wortauswechslungen plausibler erklären.
3. Wenn Sie die Änderungen selbst vornehmen, prägen Sie sich besser ein, was sie an Ihrem Schreibstil verbessern können.

Zahlung: bei Abholung Barzahlung (kurzes Gespräch kostenlos), bei Versand per Mail oder Post Vorauszahlung.

Kontakt:

Oldenburger Schreibwerkstatt
Liane Hadjeres (Germanistin M. A.)
Bonhoefferstr. 7, 26129 Oldenburg

Tel.: 0441/51944
E-Mail: info@oldenburger-schreibwerkstatt.de